



ул. Губкина, д. 16, п.г.т. Актюбинский
Азнакаевский муниципальный район, 423304

Губкина ур., 16-нче йорт, Актүбә
бистәсе Азнакай муниципаль районы,
423304

Тел: (885592)30346 E-mail Slakt.Azn@tatar.ru

ПРИКАЗ
16.09.2022 г.

БОЕРЫК
№ 155/2

«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) на 2022-2023 учебный год»

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», обеспечения антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 1 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить Байбулатовой А.А. план противодействия терроризму и безопасности жизнедеятельности на 2022-2023 учебный год
1. Утвердить план противодействия терроризму и безопасности жизнедеятельности на 2022-2023 учебный год.
2. Секретарю довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы



Л. Ф. Базгетдинова

Ознакомлена:

Байбулатова А.А.

16.09.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБОУ «СОШ №1
п.г.т. Актюбинский»
Л.Ф. Базгетдинова

План
Противодействия терроризму и безопасности жизнедеятельности
МБОУ «СОШ №1 п.г.т. Актюбинский» на 2022-2023 г.г.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Установить пропускной режим при входе и въезде на территорию школы	В течение учебного года	Дежурный персонал
2.	Организовать дежурство учителей у главного входа в школу.	В течение учебного года	Дежурный по графику
3.	Проводить разъяснительную работу среди учащихся и работников	1 раз в четверть	Директор школы, классные руководители
4.	Производить регулярный осмотр здания и территории школы на наличие подозрительных предметов	Систематически	М.Р. Ахметова Дежурный персонал
5.	Аккуратно вести записи в журнале приема посетителей	Систематически	Охранник ЧОП
6.	Установить круглосуточное дежурство неотлучно в здании и на территории школы	Ежедневно	Дежурство по графику
7.	Организовать и проводить инструктажи по действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях	2 раза в год	Директор школы, классные руководители, руководитель ОБЖ.
8.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при ЧС.	1 раз в квартал	Администрация школы, руководитель ОБЖ.
9.	Месячник безопасности	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители
10.	Месячник «Нет - экстремизму!»	Август- сентябрь	ЗДВР, педагог- организатор
11.	Проведение занятий с учащимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Проведение уроков памяти, школьных линеек минутой молчания в память о жертвах терактов в г. Беслане	Сентябрь	Педагог-организатор, Классные руководители, учитель истории
13.	Проведение лекции с участием представителей правоохранительных органов, учреждений образования, религиозных и общественных	В течение учебного года	ЗДВР, классные руководители, учителя- предметники

	организаций по вопросам противодействия религиозно-политическому экстремизму. Проведение цикла лекций и бесед, направленных на профилактику преступлений против личности, общества, государства.		
14.	Родительские собрания по предупреждению распространения террористических и экстремистских идей среди детей и молодежи; вопросы воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности	В течение учебного года	Администрация школы
15.	Обновление уголка по антитеррору	Август	Педагог-организатор

Составила:



ЗДВР А.А. Байбулатова